

FİZİK BÖLÜMÜ

❖ Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

- **Başkan:** Prof. Dr. Ayben KARASU UYSAL
- **Üye 1:** Doç. Dr. Nursel CAN (Kalite, YÖKAK)
- **Üye 2:** Doç. Dr. Serpil YALÇIN KUZU (Kalite, YÖKAK)
- **Üye 3:** Doç. Dr. Birsal CAN ÖMÜR (FEDEK)
- **Üye 4:** Dr. Öğr. Üyesi Ünsal AKDERE (BOLOGNA)
- **Üye 5:** Arş. Gör. Dr. Pelin KAVAK (BOLOGNA)
- **Üye 6:** Arş. Gör. Vildan YILMAZ (BOLOGNA)
- **Üye 7:** Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YILMAZ (MÜDEK)

Komisyon Görevleri:

- BOLOGNA, FEDEK, TÜRKAK vb. kuruluşların bölüm ziyaretlerini organize eder ve değerlendirme takımına sunulacak dokümanların hazırlanmasını koordine eder.
- Tüm komisyonların öz değerlendirme raporlarını dönemlik olarak toplar ve ilgili alt komisyon(lar)a iletir.
- Her eğitim öğretim yılı akademik döneminde en az iki kez toplanır.
- **Kalite**
 - Bölüm eğitim programını, ARGE çalışmalarını, araştırma ve laboratuvar altyapısını, Bölüm' ün tanınırlığını ve etkinliğini geliştirmek için Stratejik Planlama Komisyonu tarafından belirlenen hedeflerle uyumluluğunu inceler ve ilgili yılın bölüm Kalite Faaliyet Planı formunu ve Süreç Performans İzleme Karnesi' ni YTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmek üzere doldurur. Ayrıca bu çıktılar Stratejik Planlama Komisyonu ve tüm Bölüm öğretim elemanları ile paylaşır.
 - Kalite ve akreditasyonla ilgili ifade edilen süreçleri planlar ve raporları dosyalar.
 - İSO 9000, FEDEK ve BOLOGNA vb. çalışmalarıyla ilgili belgeleri gerçekleştirir.
 - Kalite ve akreditasyon çalışmalarıyla ilgili yapılan toplantıları organize eder ve toplantı tutanaklarını tutar.
- **YÖKAK**
 - Bölümün diğer komisyonlarını YÖKAK beklentileri doğrultusunda yönlendirir.
 - KİDR-(Kurum İçi Değerlendirme Raporu) ve KGBR-(Kurum Geri Bildirim Raporunu) ilgili raporlar için gerekli verileri ilgili komisyonlardan alarak bölüm için hazırlar.
 - YÖKAK Performans Göstergeleri tablosunu, gerekli verileri ilgili komisyonlardan alarak yıllık olarak fizik bölümü için hazırlar.
 - Yıllık olarak YÖK Veri Girişleri tablosunu gerekli verileri ilgili komisyonlardan alarak yıllık olarak Fizik bölümü için hazırlar.
- **FEDEK**
 - Bölümün diğer komisyonlarını FEDEK beklentileri doğrultusunda yönlendirir.
 - FEDEK raporlarını hazırlar.
 - FEDEK değerlendirme süreçlerinde hazırlıkları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile birlikte organize eder.
 - FEDEK değerlendiricilerinin yapacakları öğretim üyesi görüşmelerini, iç ve dış paydaş görüşmelerini, farklı seviyelerden öğrenci görüşmelerini ve mezun görüşmelerini düzenler.

FİZİK BÖLÜMÜ

- İç ve dış paydaş toplantılarının yılda gerektiği sayıda düzenlenmesini ve toplantının web sayfasında duyurulmasını sağlar.
- Fizik bölümü FEDEK web sayfası içeriğindeki güncellemeleri Bilişim ve İletişim Komisyonuna bildirerek, Fizik FEDEK web sayfasının güncel kalmasını sağlar.
- **BOLOGNA**
 - Bölümün diğer komisyonlarını BOLOGNA beklentileri doğrultusunda yönlendirir.
 - Fizik bölümü Bologna sayfasında derslerle ilgili yapılması gerekli güncellemeleri Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu tavsiyeleri doğrultusunda düzenler ve/veya düzenlenmesi için ilgili dersin koordinatörlerini bilgilendirir.
 - Fizik bölümü Bologna sayfasında derslerle ilgili yapılması gerekli güncellemeler varsa, ilgili değişikliklerin Bölüm Başkanlığı/Bölüm Akademik Kurulu onayı ile gerçekleştirir.
- **MÜDEK**
 - Ders/Sınav Programı Hazırlama Komisyonundan gelen MÜDEK bilgilerini FIZ1001/FIZ10002/FIZ1951 dersi veren tüm öğretim üyelerine ileterek, öğretim üyelerinin MÜDEK dosyalarını hazırlamalarına destek verir.